

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

TRIBUNAL DE CUENTAS

Actualizada a 31 de agosto de 2026

CLAVES UTILIZADAS

1. Generales

Las establecidas en la Orden de 6 de febrero de 1989 (Boletín Oficial del Estado del día 7).

2. Adscripción a Cuerpos

CLTC: Cuerpo Superior de Letrados del Tribunal de Cuentas.

CATC: Cuerpo Superior de Auditores del Tribunal de Cuentas.

CTACE: Cuerpo Técnico de Auditoría y Control Externo del Tribunal de Cuentas.

CSAP: Cuerpos Superiores de las Administraciones Públicas y Seguridad Social, integrados en el Subgrupo A1.

TIC Ex 11: Cuerpos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones pertenecientes a las Administraciones Públicas y la Seguridad Social, excepto sector de la docencia, la investigación, la sanidad (no afecta al personal estatutario de funciones administrativas, regulado en el art. 12.3 del Estatuto de Personal no Sanitario al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social), las instituciones penitenciarias, el transporte aéreo y la meteorología.

AE-1158: Cuerpo General Subalterno de la Administración del Estado.

Ex 11: Cuerpos de las Administraciones Públicas y de la Seguridad Social, excepto sector de la docencia, la investigación, la sanidad (no afecta al personal estatutario de funciones administrativas, regulado en el art. 12.3 del Estatuto de Personal no Sanitario al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social), las instituciones penitenciarias, el transporte aéreo y la meteorología.

3. Adscripción a Administración

TC: Tribunal de Cuentas.

A1: Administración del Estado y Autonómica.

A2: Administración del Estado y Local.

A3: Administración del Estado, de Comunidades Autónomas y Local.

A4: Otras Administraciones

4. Otras

TP: Tipo de puesto

FP: Forma de provisión del puesto

 TRIBUNAL DE CUENTAS				RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO			
ORGANO: Presidencia													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa													
Jefe/a de la Secretaría de Presidencia	1	1	0	24.2	25.804,10 €	E	I			V	EV	Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Secretario/a Adjunto/a	3	3	1	22.2	22.917,02 €	E	I			V	EV	Conocimientos de tratamiento de textos, bases de datos y programas informáticos, archivo y clasificación de documentos. Conocimientos de idiomas. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
ORGANO: Presidencia													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica													
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en organización administrativa, emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter técnico-administrativo y de investigación sobre las funciones del Tribunal de Cuentas. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Director/a de Comunicación	1	1	0	30.2	61.008,36 €	E	I			V	EV	Preferiblemente Licenciado en Ciencias de la Información, rama de periodismo. Experto en medios de comunicación y en diseño de estrategias de divulgación y consecución de objetivos. Experiencia en relaciones con los medios de comunicación.	
Director/a de Relaciones Institucionales	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en relaciones institucionales, públicas o privadas, de ámbito nacional o internacional. Dominio del inglés y/o francés. Experiencia en coordinación y protocolo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Director/a de Relaciones Internacionales	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en organizaciones y entidades fiscalizadoras superiores de ámbito internacional y en relaciones bilaterales y multilaterales. Dominio del Inglés y/o Francés. Experiencia en auditorías externas. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica												
Subdirector/a de coordinación parlamentaria y procedimientos	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Conocimientos en materia de gestión de procedimientos y en materia parlamentaria. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a de la Oficina de Seguridad de la Información	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Conocimientos en la normativa específica de seguridad de la información aplicable a las Administraciones Públicas y en materia de protección de datos. Experiencia en la aplicación del Esquema Nacional de Seguridad y/o en el ámbito de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Económico-Financiera y de Relaciones con la Unión Europea	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CATC, CSAP	Graduado/licenciado en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Especialización en Unión Europea y Tribunal de Cuentas Europeo. Dominio del Inglés y/o Francés. Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter económico- financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico y/o económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a	1	1	1	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Dominio de inglés. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Subdirector/a Adjunto/a	1	0	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Comunidades Europeas y Relaciones Internacionales. Dominio de Inglés y/o Francés. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a	1	1	1	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica												
Subdirector/a Adjunto/a a la Dirección Técnica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes relacionados con las funciones del Tribunal de Cuentas. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a de Relaciones Internacionales	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes relacionados con las funciones del Tribunal de Cuentas. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a	1	1	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Servicio Gestor/Analista de Seguridad	1	1	1	26.2	31.933,44 €	S	C	A3	A2	TIC Ex11		Experiencia en supervisión de operaciones y configuraciones de seguridad de sistemas, elaboración de políticas, normas, procedimientos e informes de seguridad conforme al ENS, especialización en monitorización de sistemas, análisis de vulnerabilidades y evaluaciones de seguridad. Formación específica en análisis de riesgos, gestión de seguridad TIC, auditoría de seguridad y desarrollo seguro.
Jefe/a de Unidad de Apoyo de Auditorias internacionales y Régimen Contable A	2	1	1	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo especialmente en el ámbito internacional. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Jefe/a de Unidad de auditorías y régimen contable	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo especialmente en el ámbito internacional. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica												
Jefe/a de Unidad de Relaciones Institucionales	1	1	1	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en relaciones institucionales, pública o privadas, de ámbito nacional o internacional. Dominio del inglés y/o francés. Experiencia en organización de eventos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Grupo de apoyo de auditorías y régimen contable	2	2	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo especialmente en el ámbito internacional.
Jefe/a de Grupo de Asesoría Económico-Financiera	1	0	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Conocimientos económico-financieros. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a del Centro de Documentación y de la Base de Datos de EUROSAI	1	0	0	26.3	30.824,36 €	N	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Dominio de inglés y/o francés; nociones del otro idioma. Experiencia en actividad internacional, preferentemente con Entidades Fiscalizadoras Superiores.
Ayudante de Asesoría Económico-Financiera	1	1	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos económico-financieros. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Sección N.24	1	0	0	24.1	28.054,32 €	N	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en idiomas comunitarios. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Verificador/a	1	0	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Ayudante de Comunicación	1	1	0	24.2	25.804,10 €	E	I	EV	V	EV		Preferiblemente, graduado o licenciado en Ciencias de la Información, rama de Periodismo, con experiencia en relaciones con los medios de comunicación y/o redes sociales.
Ayudante de Relaciones Internacionales	1	1	0	24.2	25.804,10 €	E	I		V	EV		Conocimientos en materias de cooperación y asistencia a otras Instituciones de Control. Dominio del idioma inglés y, en su caso, francés.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica												
Adjunto/a de Gestión de Tramitación de Procedimientos	1	1	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	Ex11		Conocimientos en gestión administrativa y tramitación de procedimientos. Experiencia en puesto similar.
Adjunto/a de Verificación	4	4	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública.
Ayudante de Comunicación	1	1	0	22.2	22.917,02 €	E	I		V	EV		Conocimientos en tratamiento de textos, bases de datos y programas informáticos, conocimientos en medios de comunicación y/o redes sociales.
Jefe/a de Negociado de Documentación	3	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	4	1	1	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Ayudante de la Jefatura de Unidad	1	1	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de técnicas de gestión administrativa. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	2	2	0	18.1	19.716,62 €	S	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Conocimientos de idiomas y/o experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	4	2	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado	1	0	0	16.1	19.386,36 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de taquigrafía, mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

TRIBUNAL DE CUENTAS				RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL										
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA		
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO				
ORGANO: Presidencia														
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Gabinete Técnico														
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	E	I		V	EV	Graduado/licencia do en Derecho o en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico y/o económico-financiero. Experiencia en planificación estratégica y/o gobernanza de instituciones públicas. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.		
Subdirector/a Técnico/a	2	2	1	30.2	61.008,36 €	E	I		V	EV	Graduado/licencia do en Derecho o en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico y/o económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.		
Secretario/a N.22 del Gabinete Técnico	1	1	0	22.2	22.917,02 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos, bases de datos y programas informáticos, archivo y clasificación de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.		
Jefe/a de Negociado N.20	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.		
Secretario/a de la Dirección del Gabinete Técnico	1	0	0	18.1	19.716,62 €	E	I		V	EV		Conocimientos de taquigrafía, mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Presidencia														
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa														
Jefe/a de la Secretaría del Consejero/a Presidente de la Sección	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.		



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa												
Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a Presidente/a de la Sección	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Sección de Fiscalización. Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica												
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Vocal Asesor/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	4	4	1	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a	2	2	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a a la Dirección Técnica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica												
Jefe/a de Area	1	1	1	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora A	1	1	1	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimiento de auditoria y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora A	4	4	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora	4	4	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Verificador/a	2	1	1	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Jefe/a de Negociado de Documentación	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	2	2	1	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado	2	0	0	16.1	19.386,36 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de taquigrafía, mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica												
Auxiliar	2	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 1º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa												
Jefe/a de la Secretaría de Consejero/a	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 1º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Servicios públicos y bienes públicos de carácter preferente												
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Jurídica	1	1	1	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	6	6	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 1º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Servicios públicos y bienes públicos de carácter preferente												
Subdirector/a Adjunto/a	8	8	1	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a a la Dirección Técnica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a	5	4	1	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Director/a de Programas	1	0	0	27.1	45.485,86 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	1	1	0	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora A	10	10	2	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora	18	14	2	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 1º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Servicios públicos y bienes públicos de carácter preferente												
Verificador/a	10	6	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Adjunto/a de Verificación	13	12	1	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública.
Jefe/a de Negociado de Documentación	2	0	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	2	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	7	5	2	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a N.C.D. 30	1	0	0	15.1	18.894,96 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía, taquigrafía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Auxiliar	1	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

 TRIBUNAL DE CUENTAS	RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		

ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 2º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa												

Jefe/a de la Secretaría de Consejero/a	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I			V	EV	Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
--	---	---	---	----	-------------	---	---	--	--	---	----	--

Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I			V	EV	Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
---------------------------------------	---	---	---	----	-------------	---	---	--	--	---	----	--

ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 2º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Actuaciones de carácter económico y de carácter general												

Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
----------------------	---	---	---	------	-------------	---	---	--------	----	------------------	--	--

Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
--	---	---	---	------	-------------	---	---	--------	----	------------	--------------------------------	---

Subdirector/a Técnico/a	7	7	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
-------------------------	---	---	---	------	-------------	---	---	--------	----	------------------	--	---

Subdirector/a Adjunto/a	7	6	1	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
-------------------------	---	---	---	----	-------------	---	---	--------	----	------------------	--	---

Subdirector/a Adjunto/a a la Dirección Técnica	2	2	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
--	---	---	---	----	-------------	---	---	--------	----	------------------	--	--

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 2º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Actuaciones de carácter económico y de carácter general												
Subdirector/a Adjunto/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licencia do en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a Jefatura Unidad de Examen y Verificación de Cuentas	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a	5	3	1	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Director/a de Programas	1	0	0	27.1	45.485,86 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control extero y la jurisdicción contable. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	5	5	2	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora A	10	10	3	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora	19	18	1	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Verificador/a	12	6	6	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 2º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Actuaciones de carácter económico y de carácter general												
Adjunto/a de Verificación	11	11	1	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública.
Jefe/a de Negociado de Documentación	3	3	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	4	2	1	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	6	6	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Auxiliar	1	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 3º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa												
Jefe/a de la Secretaría de Consejero/a	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 3º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Protección y promoción social												
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	5	5	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a	5	5	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar. Se valorará complementariamente el conocimiento y uso de herramientas informáticas: bases de datos y hoja de cálculo.
Subdirector/a Adjunto/a a la Dirección Técnica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a Jefatura Unidad de Examen y Verificación de Cuentas	1	1	1	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a	7	4	1	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar. Se valorará complementariamente experiencia en herramientas informáticas: bases de datos y hoja de cálculo.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 3º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Protección y promoción social												
Asesor/a Técnico/a de apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Propuestas de carácter jurídico y/o económico financiero. Especialización en técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	1	1	1	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora A	10	10	1	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora	12	12	1	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	1	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Conocimientos de la explotación de programas informáticos, tratamiento de Base de Datos, Hoja de Cálculo y presentaciones gráficas. Conocimientos de biblioteconomía. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Verificador/a	11	9	1	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Verificador/a de la Asesoría Jurídica	1	0	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Adjunto/a de Verificación	11	11	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública.
Jefe/a de Negociado de Documentación	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

 TRIBUNAL DE CUENTAS				RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO			
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 3º													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Protección y promoción social													
Jefe/a de Negociado N.20	4	3	1	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Jefe/a de Negociado N.18	5	4	2	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Secretario/a N.C.D. 30	1	0	0	15.1	18.894,96 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía, taquigrafía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 4º													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa													
Jefe/a de la Secretaría de Consejero/a	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 4º													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Sector público fundacional y empresarial y otros Entes Estatales													
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 4º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Sector público fundacional y empresarial y otros Entes Estatales												
Asesor/a	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de informes, propuestas y consultas de carácter jurídico o sobre materias relacionadas con el control de la actividad económico-financiera del sector público o en otras labores de asesoramiento. Experiencia en el desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	6	6	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho o en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a	10	7	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a a la Dirección Técnica	2	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a Jefatura Unidad de Examen y Verificación de Cuentas	2	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 4º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Sector público fundacional y empresarial y otros Entes Estatales												
Asesor/a Técnico/a	6	2	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Director/a de Programas	1	0	0	27.1	45.485,86 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	3	3	0	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora A	12	12	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora	23	22	1	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Verificador/a	13	7	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Adjunto/a de Verificación	4	4	1	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública.
Adjunto/a de Verificación	11	0	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 4º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Sector público fundacional y empresarial y otros Entes Estatales												
Jefe/a de Negociado de Documentación	2	2	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	2	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	10	4	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a N.C.D. 30	1	0	0	15.1	18.894,96 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía, taquigrafía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Auxiliar	3	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 5º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa												
Jefe/a de la Secretaría de Consejero/a	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 5º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas												
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	7	7	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a	7	7	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a a la Dirección Técnica	2	2	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a Jefatura Unidad de Examen y Verificación de Cuentas	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a	4	3	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Director/a de Programas	1	0	0	27.1	45.485,86 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 5º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas												
Jefe/a de Area	4	4	1	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora A	10	10	2	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora	14	12	1	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Verificador/a	12	8	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Adjunto/a de Verificación	1	0	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Adjunto/a de Verificación	15	13	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública.
Jefe/a de Negociado de Documentación	2	2	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	3	1	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

 TRIBUNAL DE CUENTAS	RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL
--	--

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		

ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 5º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas												

Jefe/a de Negociado N.18	5	3	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado	1	0	0	16.1	19.386,36 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de tratamiento de textos, archivo y clasificación de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Auxiliar	1	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 6º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa												

Jefe/a de la Secretaría de Consejero/a	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 6º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Entidades Locales												

Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
----------------------	---	---	---	------	-------------	---	---	--------	----	------------------	--	--

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 6º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Entidades Locales												
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licencia do en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	4	4	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a	6	6	1	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licencia do en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a Jefatura Unidad de Rendición Telemática de Cuentas	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Conocimiento y experiencia en análisis y desarrollo de aplicaciones informáticas y diseño y explotación de bases de datos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a	5	3	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Director/a de Programas	2	2	2	27.1	45.485,86 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	3	2	1	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora A	10	10	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 6º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Entidades Locales												
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora	13	13	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Verificador/a	13	11	2	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Adjunto/a de Verificación	9	9	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública.
Adjunto/a de Verificación	1	0	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Jefe/a de la Unidad de Impresión	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado	1	1	1	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos y experiencia en gestión administrativa y paquetes ofimáticos para la gestión.
Jefe/a de Negociado de Documentación	1	1	1	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado de Rendición de Cuentas	2	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Experiencia y conocimiento de la Plataforma de Rendición de Cuentas de las entidades locales y paquetes ofimáticos.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 6º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Entidades Locales												
Jefe/a de Negociado N.20	2	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	6	4	3	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento de Partidos Políticos												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Partidos Políticos												
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	4	4	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a	5	5	3	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento de Partidos Políticos												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Partidos Políticos												
Asesor/a Técnico/a	2	2	1	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Director/a de Programas	5	0	0	27.1	45.485,86 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	2	2	0	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Jefe/a de Area	5	2	1	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora A	11	11	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora	14	14	2	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.
Verificador/a	6	6	5	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a de Verificación	13	13	3	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública.
Jefe/a de Negociado de Documentación	1	1	1	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

 TRIBUNAL DE CUENTAS				RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO			
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento de Partidos Políticos													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Partidos Políticos													
Jefe/a de Negociado de Documentación y Rendición de Cuentas	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia y conocimiento de las herramientas informáticas para la fiscalización de partidos políticos, fundaciones y entidades vinculadas.	
Jefe/a de Negociado N.20	3	2	1	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Jefe/a de Negociado N.18	4	4	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Presidencia													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa													
Jefe/a de la Secretaría del Consejero/a Presidente de la Sección	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a Presidente/a de la Sección	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Presidencia													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica													
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica												
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Económico-Financiera	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CATC, CSAP	Graduado/licenciado en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a Jurídico/a	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Especialización en emisión de informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a a la Asesoría Económico-Financiera	1	0	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CATC, CSAP	Graduado/licenciado en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a de Contabilidad	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos económico-financieros y contables, con especial referencia al análisis y verificación de balances y estados financieros. Experiencia en desempeño de funciones de control externo y puesto de trabajo similar.
Analista de Contabilidad	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos económico-financieros y contables. Experiencia en desempeño de funciones de control externo y puesto de trabajo similar.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado de Documentación	2	2	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica												
Jefe/a de Negociado N.18	2	1	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Auxiliar	1	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría de Gobierno												
Secretario/a de Gobierno	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a de Registro y Reparto de Asuntos	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en clasificación, registro y reparto de asuntos y en el deesempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado de Documentación	2	2	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	2	1	1	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	2	1	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Presidencia												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Sala de Justicia												
Secretario/a de Sala	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de informes, propuestas y consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a Jurídico/a	2	2	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a a la Secretaría de Sala	1	1	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Especialización en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	3	2	1	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Supervisor/a Jefe/a de tramitación de recursos A	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos Jurídicos. Experiencia en coordinación de trabajo en equipo. Experiencia en la tramitación de resoluciones y recursos y en el desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a Jefe/a de tramitación de recursos	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos Jurídicos. Conocimiento en la tramitación de resoluciones y recursos y experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a a la Supervisión de Procedimiento	1	1	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos.
Jefe/a de Negociado de Documentación	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		

ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Presidencia

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Sala de Justicia

Jefe/a de Negociado N.18	2	1	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Auxiliar	1	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Presidencia

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Actuaciones Previas Exigencias Jurisdiccionales de Responsabilidad Contable

Jefe/a de la Unidad	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a Jurídico/a	7	7	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a a la Asesoría Técnica Jurídica	1	0	0	27.1	45.485,86 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Especialización en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	1	0	0	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Ayudante de Asesoría Técnico Jurídica - a	6	6	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a a la Supervisión de Procedimiento	1	0	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

TRIBUNAL DE CUENTAS				RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO			
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Presidencia													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Actuaciones Previas Exigencias Jurisdiccionales de Responsabilidad Contable													
Jefe/a de Negociado de Documentación	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Jefe/a de Negociado N.20	3	2	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Jefe/a de Negociado N.18	1	1	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 1º													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa													
Jefe/a de la Secretaría de Consejero/a	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 1º													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia													
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 1º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia												
Vocal Asesor/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero y/o jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Económico-Financiera	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CATC, CSAP	Graduado/licenciado en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	2	2	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a Jurídico/a	5	3	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Económico-Financiero/a	1	0	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CATC, CSAP	Graduado/licenciado en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Especialización en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a Jefe/a de Procedimiento A	2	2	1	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo y en el desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a Jefe/a de Procedimiento	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 1º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia												
Ayudante de Asesoría Económico-Financiera	1	0	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de contabilidad pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a de Procedimiento	5	0	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a a la Supervisión de Procedimiento	1	1	1	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos.
Jefe/a de Negociado de Documentación	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	3	3	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	3	1	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 2º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa												
Jefe/a de la Secretaría de Consejero/a	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 2º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa												
Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 2º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia												
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Económico-Financiera	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CATC, CSAP	Graduado/licenciado en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	2	2	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a Jurídico/a	6	5	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Económico-Financiero/a	1	0	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CATC, CSAP	Graduado/licenciado en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Especialización en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a a la Asesoría Técnica Jurídica	1	0	0	27.1	45.485,86 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Especialización en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 2º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia												
Adjunto/a a la Asesoría Técnica Jurídica	1	0	0	27.1	45.485,86 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Especialización en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	1	1	1	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a Jefe/a de Procedimiento A	2	2	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo y en el desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a Jefe/a de Procedimiento	4	4	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Ayudante de Asesoría Económico-Financiera	1	0	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de contabilidad pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a de Procedimiento	1	0	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a a la Supervisión de Procedimiento	3	1	1	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado de Documentación	1	1	1	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

 TRIBUNAL DE CUENTAS				RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO			
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 2º													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia													
Jefe/a de Negociado N.20	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Jefe/a de Negociado N.18	3	3	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Auxiliar	1	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 3º													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa													
Jefe/a de la Secretaría de Consejero/a	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Secretario/a Adjunto/a de Consejero/a	1	1	1	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 3º													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia													
Director/a Técnico/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en dirección y coordinación de actividades. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 3º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia												
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Económico-Financiera	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CATC, CSAP	Graduado/licenciado en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	2	2	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a Jurídico/a	5	5	1	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Económico-Financiero/a	1	0	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CATC, CSAP	Graduado/licenciado en Ciencias Económicas y/o Empresariales	Especialización en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a la Dirección Técnica	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a Jefe/a de Procedimiento A	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo y en el desempeño de puesto de trabajo similar.
Supervisor/a Jefe/a de Procedimiento	4	3	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Ayudante de Asesoría Económico-Financiera	1	0	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de contabilidad pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 3º												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia												
Supervisor/a de Procedimiento	3	1	1	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a a la Supervisión de Procedimiento	1	1	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos.
Adjunto/a a la Supervisión de Procedimiento	1	0	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado de Documentación	2	2	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	2	1	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	4	3	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Auxiliar	1	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Fiscalía												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa												
Jefe/a de la Secretaría del/de la Fiscal-Jefe	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a Adjunto/a del/de la Fiscal-Jefe	1	1	0	21	20.969,06 €	E	I		V	EV		Conocimientos de tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Fiscalía												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Fiscalía												
Subdirector/a Adjunto/a	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Grupo de Unidad Fiscalizadora A	1	0	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo. Experiencia en coordinación de trabajos en equipo.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo Administrativo	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas de clasificación, archivo de documentos y de tramitación de expedientes. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	1	1	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Fiscalía												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Fiscalía												
Jefe/a de Negociado N.18	3	2	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a del/de la Teniente Fiscal	1	1	0	18.1	19.716,62 €	S	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía, taquigrafía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a de Fiscales (N16)	1	0	0	16.1	19.386,36 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de tratamiento de textos, archivo y clasificación de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a de Fiscales (N15)	2	0	0	15.1	18.894,96 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía, taquigrafía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Secretaría Administrativa												
Jefe/a de la Secretaría de Secretario/a General	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I		V	EV		Conocimientos de mecanografía, taquigrafía, tratamiento de textos, archivo y clasificación de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Secretaría Administrativa de la Comisión de Gobierno	1	1	0	23	24.681,72 €	E	I	EV	V	EV		Conocimientos en tratamiento de textos, hojas de cálculo y bases de datos, archivo y clasificación de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a Adjunto/a de Secretario/a General	1	0	0	21	20.969,06 €	E	I	EV	V	EV		Conocimientos de mecanografía, taquigrafía, tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

 TRIBUNAL DE CUENTAS				RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO			
ORGANO: Secretaría General													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Unidad adscrita a la Secretaría General													
Subdirector/a Técnico/a	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico y/o económico-financiero. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Asesor/a Técnico/a Jurídico/a	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licenciado en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Subdirector/a Adjunto/a	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública y/o en emisión de Informes, Propuestas y Consultas de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
ORGANO: Secretaría General													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Unidad de Igualdad													
Asesor/a Técnico/a jefe/a de Unidad de Igualdad	1	1	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de informes, propuestas y consultas en materia de igualdad. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo.	
ORGANO: Secretaría General													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Gerencia													
Gerente	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Gestión Administrativa, Administración de Personal y Administración Presupuestaria. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	
Asesor/a Técnico/a	1	0	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Conocimientos de Gestión Administrativa y/o Económica y presupuestaria. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Gerencia												
Jefe/a de Negociado N.20	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	2	2	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a N.C.D. 30	1	0	0	15.1	18.894,96 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de taquigrafía, mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Servicios Generales y Gestión Económica												
Subdirector/a de Servicios Generales y Gestión Económica	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Gestión Administrativa y Económica. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Habilitado/a Adjunto/a	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en Gestión de Fondos y Pago de Haberes. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Habilitado/a-Jefe/a	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en Gestión de Fondos y Pago de Haberes. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a del Registro General	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de técnicas de Registro y Clasificación de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Servicios Generales y Gestión Económica												
Jefe/a del Servicio de Gestión Contable	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos y experiencia en Contabilidad Pública y Gestión Presupuestaria del Tribunal de Cuentas. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar
Técnico N.26. Jefe/a de la Unidad de Mantenimiento y Conservación	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de técnicas de mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Técnico N.26. Jefe/a de la Unidad de Mantenimiento y Conservación	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	Ex23		Conocimientos de técnicas de mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Técnico/a N.26	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en materias relacionadas con la gestión administrativa, así como en la tramitación de procedimientos derivados de dicha gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Técnico/a N.26	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimiento en Gestión de Fondos y Pago de Haberes. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Sección de Gestión Contable	1	1	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos y experiencia en gestión presupuestaria y contable. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Técnico/a N.24	1	1	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en materias relacionadas con la gestión administrativa. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a de Gestión de Tramitación de Procedimientos	1	1	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	Ex11		Conocimientos en gestión administrativa y tramitación de procedimientos. Experiencia en puesto similar.
Adjunto/a de Verificación de la Documentación de Registro	1	0	0	22.1	24.774,82 €	S	C	A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en materias de examen y comprobación de la documentación objeto del Registro General del Tribunal. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Servicios Generales y Gestión Económica												
Ayudante N.22	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	TC, A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales de gestión administrativa. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Ayudante N.22	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales de gestión administrativa. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Ayudante N.22	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales de gestión administrativa. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado de Documentación	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de la Unidad de Apoyo a los Servicios Administrativos	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas de Gestión Administrativa. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado de gastos de personal y gastos corrientes	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas de formación de nóminas y propuestas de pagos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	1	1	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Encargado/a del Registro en el edificio de Padre Damián	1	0	0	18.1	19.716,62 €	S	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de técnicas de registro de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado de Conservación y Almacenes (Padre Damián)	1	0	0	18.1	19.716,62 €	S	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de técnicas de conservación de edificios y gestión de almacenes. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Servicios Generales y Gestión Económica												
Jefe/a de Negociado N.18	6	2	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado	3	0	0	16.1	19.386,36 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de tratamiento de textos, archivo y clasificación de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a de Reprografía	1	0	0	14.2	18.360,30 €	S	C	A1	E	AE1158		Conocimientos de técnicas de reproducción de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Auxiliar	1	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Encargado/a de Reprografía	1	0	0	14.2	18.360,30 €	S	C	A1	E	AE1158		Conocimientos de técnicas de reproducción de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Encargado/a del Almacén de Material	1	0	0	14.2	18.360,30 €	S	C	A1	E	AE1158		Conocimientos de gestión de almacenes. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Portero/a Adjunto/a de Puerta	1	0	0	14.2	18.360,30 €	S	C	A1	E	AE1158		Experiencia en tareas de vigilancia, custodia, recepción y distribución de correspondencia. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Portero/a Mayor	1	0	0	14.2	18.360,30 €	S	L	A1	E	AE1158		Experiencia en tareas de vigilancia, custodia, recepción y distribución de correspondencia. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Portero/a Segundo/a	1	0	0	14.2	18.360,30 €	S	L	A1	E	AE1158		Experiencia en tareas de vigilancia, custodia, recepción y distribución de correspondencia. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Servicios Generales y Gestión Económica												
Subalterno/a	2	0	0	12	15.190,14 €	N	C	A1	E	AE1158		Conocimientos de tareas de vigilancia, custodia y porteo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Recursos Humanos y Formación												
Subdirector/a de Recursos Humanos	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Administración y Gestión de Personal. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en emisión de informes, estudios, consultas y dictámenes de carácter jurídico, labores de apoyo en materia de formación y aprendizaje y en asuntos de personal. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Administración de Personal. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a de Formación y Acción Social	1	1	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Experiencia en materias de formación, perfeccionamiento y acción social del personal. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar
Asesor/a Técnico/a de Recursos Humanos	1	0	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Conocimientos en materias relacionadas con la ordenación y la gestión de recursos humanos, así como en la tramitación de procedimientos en materia de personal. Experiencia en coordinación de equipos de trabajo y en el desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Servicio de gestión del talento y desarrollo competencial	1	1	1	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en materias relacionadas con la gestión de recursos humanos, selección y provisión de puestos, desarrollo competencial y negociación colectiva. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Recursos Humanos y Formación												
Jefe/a de Servicio de selección, formación y perfeccionamiento	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en materias relacionadas con la gestión de la selección, formación y perfeccionamiento del personal, así como en la tramitación de programas de formación y organización de actividades formativas. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a del Servicio de Gestión de Personal	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en materias relacionadas con la gestión de recursos humanos, así como en la tramitación de procedimientos derivados de dicha gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a de Verificación	1	0	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y de Derecho administrativo y empleo público.
Jefe/a de Negociado de Gestión de Personal	3	3	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos en Administración de Personal. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado de Selección, Formación y Perfeccionamiento	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos en Administración de Personal. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	2	1	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	7	7	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado	1	0	0	16.1	19.386,36 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de tratamiento de textos, archivo y clasificación de documentos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Auxiliar	4	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Asesoría Jurídica y Contratación												
Subdirector/a Jefe/a de la Asesoría Jurídica	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licencia do en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Técnico/a Jurídico/a	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP	Graduado/licencia do en Derecho	Experiencia en emisión de informes, estudios, consultas y dictámenes de carácter jurídico, labores de apoyo en materia de contratación y asesoría jurídica. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Subdirector/a Adjunto/a de la Asesoría Jurídica	1	0	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CSAP	Graduado/licencia do en Derecho	Experiencia en emisión de Informes, Estudios, Consultas y Dictámenes de carácter jurídico. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a a la Asesoría Jurídica	1	0	0	27.1	45.485,86 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CSAP		Especialización en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	1	0	0	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable
Jefe/a de Servicio de gestión y supervisión de procedimientos	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos jurídicos y/o económico-financieros. Conocimientos de técnicas administrativas de gestión. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Adjunto/a de Verificación	1	0	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de auditoría y contabilidad pública y de Derecho administrativo y contratación pública.
Adjunto/a de Verificación	1	1	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública.
Adjunto/a de Verificación de tramitación y procedimientos	1	0	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	Ex11		Conocimientos en gestión de documentación administrativa y tramitación de procedimientos. Experiencia en puesto similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Asesoría Jurídica y Contratación												
Ayudante N.22	1	1	0	22.3	21.986,30 €	S	C	A3	C1	Ex11		Conocimientos de técnicas documentales de gestión administrativa. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	3	1	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a N.C.D. 30	1	0	0	15.1	18.894,96 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía, taquigrafía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección de Digitalización y Tecnologías de la Información												
Director/a de Digitalización y Tecnologías de la Información	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	A3	A1	TIC	Ex11	Formación en tecnologías de la información y las comunicaciones, conocimientos en gestión pública, dirección estratégica, gestión de equipos y contratación. Experiencia previa como responsable de una Subdirección TIC o unidad orgánica relevante en el ámbito de la digitalización, el tratamiento de datos y el desarrollo tecnológico.
Subdirector/a Técnico/a	1	0	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC,CSAP, TIC	Ex11	Especialización en el impulso, instrucción, gestión y tramitación de procedimientos de administración electrónica. Experiencia en emisión de informes y propuestas sobre materias relacionadas con la calidad y la implantación de las TIC en la actividad del Tribunal, así como colaboración con la dirección, en la coordinación y seguimiento de actividades. Experiencia en el desempeño de puesto de trabajo similar.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección de Digitalización y Tecnologías de la Información												
Coordinador/a de área de desarrollo tecnológico	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	TIC Ex11		Conocimientos en auditoría informática. Experiencia en emisión de informes y desarrollo de proyectos TIC, especialmente, en ámbitos directamente relacionados con la fiscalización y el enjuiciamiento y en contratación de servicios informáticos.
Jefe/a de Area TIC	1	1	0	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	TIC Ex11		Experiencia en el desarrollo de proyotos TIC, especialmente en ámbitos directamente relacionados con la fiscalización de cuentas públicas y el enjuiciamiento. Conocimientos y experiencia en las tecnologías de desarrollo utilizadas en la Unidad.
Jefe/a de Servicio TIC	11	10	1	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	TIC Ex11		Formación en tecnologías, metodologías, estándares y normativa propia del sector TIC, gestión de servicios y/o proyectos TIC, experiencia en desarrollo de aplicaciones y en la gestión de sistemas y/o infraestructuras TIC, coordinación de equipos de trabajo.
Jefe/a de Servicio de apoyo TIC	3	3	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	TIC Ex11		Formación específica en tecnologías, metodologías y estándares propios del sector TIC, gestión de servicios y/o proyectos TIC, experiencia en desarrollo de aplicaciones y en la gestión de sistemas y/o infraestructuras TIC.
Jefe/a de Seccion TIC	6	4	1	24.1	28.054,32 €	N	C	A3		A2	TIC Ex11	Formación específica en tecnologías y metodologías propias del sector TIC, experiencia en el desarrollo de aplicaciones y/o en la gestión de sistemas TIC.
Técnico/a en Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	11	11	0	22.3	21.986,30 €	N	C	A3		C1	TIC Ex11	Formación específica en TIC, experiencia en el desarrollo de aplicaciones y/o en la configuración de sistemas TIC.
Programador/a	3	3	0	20	20.532,54 €	N	C	A3		C1	TIC Ex11	Formación en TIC, conocimientos en el desarrollo de aplicaciones y/o en la configuración de sistemas TIC. Se valorará la experiencia.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Servicio de Prevención y Salud Laboral												
Coordinador/a Técnico/a en materia de Prevención de Riesgos Laborales	1	1	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicosociología Aplicada, Auditoría y evaluación en riesgos laborales, realización de planes de autoprotección, cursos de formación, diseño de encuestas y otras herramientas de estudios de riesgos laborales. Conocimientos en informática a nivel de usuario y programas informáticos específicos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Técnico/a de Prevención de Riesgos Laborales	1	1	1	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Especialización, al menos, en Seguridad en el Trabajo y en Ergonomía y Psicosociología Aplicada. Se valorará la experiencia en auditoría y evaluación de riesgos laborales y en la implantación de planes de autoprotección. Conocimientos en informática aplicados al puesto de trabajo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	1	1	0	20	20.532,54 €	S	C	A3		C1 Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	1	1	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3		C1/C2 Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Secretario/a N.C.D. 30	1	0	0	15.1	18.894,96 €	N	C	A3		C1/C2 Ex11		Conocimientos de mecanografía, taquigrafía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Secretaría General												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Gestión Documental, Archivo y Biblioteca												
Subdirector/a de Gestión Documental, Archivo y Biblioteca	1	1	0	30.2	61.008,36 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Archivos y Técnicas Documentales. Elaboración de directrices para la gestión electrónica de documentos, así como para la gestión, mantenimiento y conservación del patrimonio documental y bibliográfico del Tribunal de Cuentas. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Asesor/a Técnico/a de Apoyo al Archivo General	1	1	1	28.1	51.956,38 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Archivos y Técnicas Documentales. Control de fondos y servicios, gestión de documentos, administración de archivos y gestión administrativa. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Ayudante de la Jefatura del Archivo General	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Archivos y Técnicas Documentales. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a del Servicio de Biblioteca y Documentación	1	1	0	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos en gestión de servicios de información bibliográfica, servicios de acceso al documento, servicios automatizados y electrónicos de biblioteca, registro, clasificación, catalogación y ordenación de fondos bibliográficos, actualización y conservación fondos documentales y bibliográficos, preparación y elaboración de datos bibliográficos y documentales.
Jefe/a de Negociado N.20	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Auxiliar	1	0	0	14.1	18.360,30 €	N	C	A3	C2	Ex11		Conocimientos de mecanografía y tratamiento de textos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.



TRIBUNAL
DE CUENTAS

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO		
ORGANO: Intervención												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Intervención												
Interventor/a	1	1	0	30.1	66.858,26 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Contabilidad Pública y en fiscalización de ingresos y gastos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Contabilidad	1	1	0	26.2	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Especialización en Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Ayudante de Intervención	1	1	1	26.3	30.824,36 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Especialización en examen de legalidad del gasto público. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.20	1	0	0	20	20.532,54 €	S	C	A3	C1	Ex11		Organización del trabajo de la oficina. Conocimiento de programas informáticos en el entorno Windows. Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y hoja de cálculo. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Negociado N.18	1	0	0	18.1	19.716,62 €	N	C	A3	C1/C2	Ex11		Experiencia en tratamiento de textos, bases de datos y conocimiento de programas informáticos. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
ORGANO: Pendiente de adscripción orgánica												
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Pendiente de Adscripción orgánica												
Subdirector/a Adjunto/a	1	0	0	29	53.246,48 €	S	L	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.
Jefe/a de Area	5	5	5	26.1	31.933,44 €	S	C	TC, A3	A1	CLTC, CATC, CSAP		Especialización en auditoría y contabilidad pública o en asesoramiento jurídico en relación con el control externo y la jurisdicción contable

TRIBUNAL DE CUENTAS				RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO Y EVENTUAL									
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS DE TRABAJO			NIVEL	COMP. ESPECIF.	TP	FP	ADSCRIPCIÓN			TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECÍFICA	
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					ADM.	SUBG.	CUERPO			
ORGANO: Pendiente de adscripción orgánica													
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Pendiente de Adscripción orgánica													
Verificador/a	3	0	0	24.1	28.054,32 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública. Experiencia en desempeño de tareas de control externo.	
Adjunto/a de Verificación	4	0	0	22.1	24.774,82 €	S	C	TC, A3	A2	CTACE, Ex11		Conocimientos de Auditoría y Contabilidad Pública.	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					
ORGANO: Presidencia								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica								
Traductor/a de lengua francesa	1	0	0	1.3	59.422,44	Licenciado Universitario o equivalente	Licenciatura o grado en Filología Francesa o de traducción e interpretación de lenguas extranjeras	Traducciones directas e inversas entre la lengua francesa y la lengua castellana; revisión de traducciones externas y corrección terminológica y tipográfica de publicaciones relacionadas con la actividad internacional del Tribunal de Cuentas
Traductor/a de lengua inglesa	1	1	0	1.3	59.422,44	Licenciado Universitario o equivalente	Licenciatura o grado en Filología Inglesa o de traducción e interpretación de lenguas extranjeras	Traducciones directas e inversas entre la lengua inglesa y la lengua castellana; revisión de traducciones externas y corrección terminológica y tipográfica de publicaciones relacionadas con la actividad internacional del Tribunal de Cuentas
Técnico Superior A	1	1	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Experiencia y conocimientos en tratamiento de textos, hojas de cálculo, aplicaciones informáticas para la gestión y otras tareas administrativas de trámite y colaboración	Gestión administrativa
Oficial de 1ª	3	3	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
ORGANO: Sección de Fiscalización. Presidencia								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica								
Oficial de 1ª	2	2	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 1º								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Servicios públicos y bienes públicos de carácter preferente								
Oficial de 1ª	1	1	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 2º								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Actuaciones de carácter económico y de carácter general								
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 3º								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Protección y promoción social								
Oficial de 1ª	1	1	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 4º								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Sector público fundacional y empresarial y otros Entes Estatales								
Oficial de 1ª	2	1	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
Oficial de 3ª	2	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 5º								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Comunidades Autónomas y Ciudades Autónomas								
Técnico Superior A	1	1	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Experiencia y conocimientos en tratamiento de textos, hojas de cálculo, aplicaciones informáticas para la gestión y otras tareas administrativas de trámite y colaboración	Gestión administrativa
Oficial de 1ª	2	2	1	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 6º								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Entidades Locales								
Oficial de 1ª	3	3	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					
ORGANO: Sección de Fiscalización. Departamento 6º								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Entidades Locales								
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Presidencia								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección Técnica								
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 1º								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia								
Técnico Superior A	1	1	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Experiencia y conocimientos en tratamiento de textos, hojas de cálculo, aplicaciones informáticas para la gestión y otras tareas administrativas de trámite y colaboración	Gestión administrativa
Oficial de 1ª	1	1	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS CREADOS DOTADOS VACANTES			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 2º								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia								
Oficial de 1ª	1	1	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
ORGANO: Sección de Enjuiciamiento. Departamento 3º								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Primera Instancia								
Técnico Superior A	1	0	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Experiencia y conocimientos en tratamiento de textos, hojas de cálculo, aplicaciones informáticas para la gestión y otras tareas administrativas de trámite y colaboración	Gestión administrativa
Oficial de 1ª	1	0	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
ORGANO: Secretaría General								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Servicios Generales y Gestión Económica								
Titulado/a Medio/a de Gestión Administrativa	1	1	0	2.2	43.051,68	Diplomado Universitario o equivalente	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa y económica	Organización y gestión económica-administrativa, elaboración de informes y propuestas en la materia
Técnico Superior A	1	1	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, así como de registros administrativos	Gestión administrativa. Gestión de registros administrativos y organización del trabajo y del personal

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					
ORGANO: Secretaría General								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Servicios Generales y Gestión Económica								
Técnico Superior A	1	1	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa y económica	Gestión administrativa y/o económica
Técnico Superior A	1	1	1	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa de carácter instrumental y de tramitación material de asuntos de carácter económico.	Tareas de carácter instrumental vinculadas a la gestión administrativa y apoyo a la tramitación material de asuntos de carácter económico.
Técnico Superior B	1	1	0	3.2	28.232,68	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Conocimientos de maquinaria de reproducción fotomecánica, encuadernación sencilla, etc.	Funciones de organización y coordinación de tareas relacionadas con la reprografía y otras actividades análogas. Control de la actividad de la unidad y elaboración de informes
Portero/a Mayor	1	1	0	4.1	28.523,74	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Experiencia en organización de personal dedicado a la materia y protocolo básico	Dirección, organización y coordinación del personal dedicado a labores de apertura y cierre de puertas, recepción y entrega de paquetería, etc. Atención y recepción de autoridades
Oficial de Mantenimiento y Conservación	2	2	2	4.2	27.326,60	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos y/o experiencia de oficios diversos y de actividades de mantenimiento y conservación	Actividades de oficios diversos, de mantenimiento y conservación
Oficial de Mantenimiento y Conservación	1	1	1	4.2	27.326,60	Técnico Instalaciones Frigoríficas y Climatización	Conocimientos y/o experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones de climatización y eléctricas. Formación en gestión de instalaciones, eficiencia energética y/o manejo de sistemas de control y sobre seguridad en el trabajo.	Mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de los edificios.
Oficial de Mantenimiento y Conservación	5	5	1	4.2	27.326,60	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos y experiencia de oficios diversos y de actividades de mantenimiento y conservación	Actividades de oficios diversos, de mantenimiento y conservación
Oficial de Servicios Diversos	1	1	1	4.2	27.326,60	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos y/o experiencia de técnicas básicas de gestión de almacén y control de existencias de material. Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar.	Gestión administrativa de apoyo. Recepción de pedidos, control de existencias, comprobación de albaranes de entrega y distribución y custodia de material. Realización de encargos relacionados con el servicio.
Oficial de 1ª	5	4	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS CREADOS DOTADOS VACANTES			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
ORGANO: Secretaría General								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Servicios Generales y Gestión Económica								
Oficial de 1ª	2	2	2	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos y/o experiencia en maquinaria de reproducción fotomecánica, encuadernación, etc. y apoyo administrativo de carácter auxiliar.	Tareas relacionadas con la reprografía y actividades análogas y tareas de apoyo administrativo de carácter auxiliar. Digitalización y tratamiento posterior de la documentación. Tareas de apoyo directo al técnico superior.
Oficial de 1ª	1	1	1	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Experiencia en el desempeño de tareas de registro y gestión administrativa	Anotación, control y custodia de todos los archivos de documentación del Registro General, así como atención y orientación al ciudadano en todo lo concerniente a la presentación y tramitación de documentación. Tareas auxiliares de gestión administrativa
Portero/a Adjunto/a	1	1	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Experiencia en organización de personal dedicado a la materia	Organización y coordinación del personal dedicado a labores de apertura y cierre de puertas, recepción y entrega de paquetería, etc. bajo la dirección del Portero/a Mayor
Oficial de 2ª	2	2	0	4.4	25.514,58	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de maquinaria de reproducción fotomecánica, encuadernación sencilla, etc., y gestión administrativa básica.	Tareas básicas relacionadas con la reprografía y otras actividades análogas y tareas de gestión administrativa de carácter básico, incluyendo la digitalización y tratamiento posterior de documentación
Oficial de 2ª	1	1	0	4.4	25.514,58	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos básicos de técnicas de gestión administrativa y/o económica	Tareas relacionadas con la gestión y actualización de inventarios y la gestión de almacenes de material
Oficial de 2ª	4	4	2	4.4	25.514,58	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos y experiencia de oficios diversos y de actividades de mantenimiento y conservación de nivel básico	Actividades de oficios diversos, de mantenimiento y conservación, de nivel básico
Oficial de 2ª	5	4	1	4.4	25.514,58	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de registro y de gestión administrativa.	Tareas auxiliares relacionadas con el Registro del Tribunal, tales como recogida, custodia, clasificación, ordenación y reparto dela documentación de entrada y salida del Registro, así como de la preparación de la misma. Gestión administrativa de carácter básico
Notificador/a	1	1	1	4.5	24.629,22	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Experiencia en porteo de documentación	Tareas de recogida, clasificación y notificación de comunicaciones y documentos oficiales emitidos por el Tribunal de Cuentas

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					
ORGANO: Secretaría General								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Servicios Generales y Gestión Económica								
Oficial de 3ª	31	26	6	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar	Control de entrada y atención de las personas ajenas al servicio. Custodia de las llaves de despachos y oficinas. Recepción y distribución de documentos, material de oficina, objetos y correspondencia. Encargos relacionados con el servicio que se les encomiende, dentro o, excepcionalmente, fuera del edificio que no supongan un elevado esfuerzo físico
Oficial de 3ª	2	2	2	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Experiencia en desempeño de puesto de trabajo similar	Jornada de tarde. Control de entrada y atención de las personas ajenas al servicio. Custodia de las llaves de despachos y oficinas. Recepción y distribución de documentos, material de oficina, objetos y correspondencia. Encargos relacionados con el servicio que se les encomiende, dentro o, excepcionalmente, fuera del edificio que no supongan un elevado esfuerzo físico
Oficial de 3ª	1	1	1	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos y/o experiencia en técnicas elementales de almacén y archivo.	Gestión auxiliar de carácter elemental. Realización de encargos relacionados con el servicio.
Oficial de 3ª	1	0	0	5.2	22.307,46	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
Ayudante de Servicios Comunes	7	6	1	5.3	21.153,44	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Experiencia en el desempeño de puesto de trabajo similar	Tareas para cuya realización se requiere fundamentalmente la aportación de esfuerzo físico, así como de traslado, almacenamiento, distribución e instalación de material mobiliario y enseres
Ayudante de Servicios Comunes	1	1	0	5.3	21.153,44	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Conocimientos de técnicas básicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa básica
Ayudante de Servicios Comunes	1	1	1	5.4	19.529,72	Educación Primaria, Certificado de Escolaridad o equivalente	Experiencia en el desempeño de puesto de trabajo similar	Funciones de limpieza de edificios, mobiliario y enseres

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS CREADOS DOTADOS VACANTES			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
ORGANO: Secretaría General								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Recursos Humanos y Formación								
Oficial de 1ª	3	3	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
ORGANO: Secretaría General								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección de Digitalización y Tecnologías de la Información								
Programador/a	6	5	1	2.2	43.051,68	Diplomado Universitario o equivalente	Conocimientos y experiencia en metodología de análisis y herramientas y lenguajes para el desarrollo de aplicaciones empresariales en el entorno Web y/o cliente servidor	Elaboración de programas según las especificaciones contenidas en el análisis (plan de estructura y detalle del programa, codificación, puesta a punto incluyendo los test de prueba, documentación del programa, etc.), colaboración con el Analista en la doc
Técnico Superior A	4	4	4	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Experiencia y/o conocimientos en el mantenimiento físico y lógico de equipos microinformáticos y/o en videoconferencia, uso de sistemas de direct. activo para la gestión de usuarios y operaciones básicas. Manejo de herramientas ofimáticas y bases de datos	Instalación, mantenimiento y asesoramiento en el uso de los equipos TIC, en particular sistemas de videoconferencia, el acceso a la red, el uso de software de puesto de trabajo y el apoyo a los usuarios en los procesos de transformación.
Técnico Superior A	12	12	2	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Experiencia en el mantenimiento físico y lógico de equipos microinformáticos, uso de sistemas de Directorio tipo LDAP para la gestión de usuarios y operaciones básicas de configuración para acceso LAN y manejo de herramientas ofimáticas y bases de datos	Instalación, mantenimiento y asesoramiento en el uso de los equipos TIC, el acceso a la Red, el uso del software del puesto de trabajo y el apoyo a usuarios en procesos de transformación y carga de datos
Técnico Superior A	3	3	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Experiencia en el mantenimiento físico y lógico de equipos microinformáticos, uso de sistemas de Directorio tipo LDAP para la gestión de usuarios y operaciones básicas de configuración para acceso LAN y manejo de herramientas ofimáticas y bases de datos	Instalación, mantenimiento y asesoramiento en el uso de los equipos TIC, el acceso a la Red, el uso del software del puesto de trabajo y el apoyo a usuarios en procesos de transformación

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					

ORGANO: Secretaría General

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Dirección de Digitalización y Tecnologías de la Información

Técnico Superior A	1	1	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Experiencia en el mantenimiento físico y lógico de equipos microinformáticos, uso de sistemas de Directorio tipo LDAP para la gestión de usuarios y operaciones básicas de configuración para acceso LAN y manejo de herramientas ofimáticas y bases de datos	Instalación, mantenimiento y asesoramiento en el uso de los equipos TIC, el acceso a la Red, el uso del software del puesto de trabajo y el apoyo a usuarios en procesos de transformación, grabación y validación de datos
Técnico Superior A	3	3	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Experiencia en tecnologías y soluciones de administración de sistemas (servidores, almacenamiento, replicación, sistemas distribuidos, etc.) y de comunicaciones LAN/WAN en el ámbito de las TIC	Gestión de las salas técnicas del Tribunal, administración de la plataforma de virtualización, administración de servidores, cabinas de almacenamiento y equipos asociados, realización de copias de seguridad y demás tareas relacionadas con el mantenimiento
Oficial de Servicios Diversos	2	2	1	4.2	27.326,60	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Atención telefónica en español e inglés, manejo de paquetes ofimáticos y programas de gestión de centralitas telefónicas	Atención telefónica, grabación y validación de datos, manejo de tratamiento de textos y de aplicaciones informáticas
Oficial de 1ª	2	2	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Grabación y validación de datos, así como gestión administrativa de carácter auxiliar
Oficial de 2ª	2	2	2	4.4	25.514,58	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Experiencia y/o conocimientos en el mantenimiento básico de equipos microinformáticos. Conocimientos en labores complementarias para la instalación material de equipos.	Actividades de apoyo al CAU, en mantenimiento y operación básica de equipos TIC y en labores materiales necesarias para su instalación y conexionado.

ORGANO: Secretaría General

UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Servicio de Prevención y Salud Laboral

Jefe/a del Servicio de Prevención y Salud Laboral	1	1	1	1.1	77.973,14	Médico especialista en Medicina del Trabajo	Titulación y capacitación para desempeñar funciones de nivel superior en materia de prevención de riesgos laborales y de vigilancia y control de la salud de los trabajadores.	Organización y coordinación del personal destinado en la unidad; funciones relativas a la prevención de riesgos laborales correspondientes a la especialidad de medicina del trabajo y ergonomía y psicología aplicada. Vigilancia y control de la salud de los trabajadores. Tareas de carácter preventivo, asistencial y de atención individualizada
---	---	---	---	-----	-----------	---	--	--

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
CREADOS	DOTADOS	VACANTES						
ORGANO: Secretaría General								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Servicio de Prevención y Salud Laboral								
ATS/DUE de Prevención y Salud Laboral	3	3	0	2.1	44.160,76	ATS/DUE de empresa. Diplomado/Graduado en enfermería: Especialidad enfermería del trabajo.	Titulación y capacitación para desempeñar funciones de nivel medio en materia de prevención de riesgos laborales y de vigilancia y control de la salud de los trabajadores	Tareas de carácter preventivo, asistencial y de atención individualizada. Vigilancia y control de la salud de los trabajadores
Oficial de Servicios Diversos	1	1	0	4.2	27.326,60	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos y experiencia en la gestión administrativa	Tareas auxiliares de gestión administrativa
ORGANO: Secretaría General								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Gestión Documental, Archivo y Biblioteca								
Archivero/a	1	1	0	2.2	43.051,68	Diplomado Universitario o equivalente	Amplio conocimiento de las técnicas modernas de gestión documental automatizada y su aplicación a los documentos de Archivo, con nivel mínimo de Grado Medio relacionada con la Archivística	Aplicación de normas de organización y funcionamiento general de archivos, con metodología de tratamiento de documentación en papel y electrónica; aplicación de sistemas informáticos al tratamiento archivístico; gestión administrativa y presupuestaria del Archivo y atención al ciudadano
Técnico Superior A	2	2	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Técnicas modernas de organización y ordenación de documentos, tanto en papel como en soporte electrónico, así como de los sistemas ofimáticos básicos	Supervisión y control de ingresos y transferencias de fondos documentales; preparación de los instrumentos descriptivos necesarios para facilitar su localización, con objeto de atender eficazmente las demandas que sobre los mismos le sean requeridas. Asimismo, se encargará de la coordinación y supervisión del personal que se le asigne.
Técnico Superior A	1	1	1	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Técnicas modernas de organización y ordenación de documentos, tanto en papel como en soporte electrónico, así como de los sistemas ofimáticos básicos	Supervisión de la documentación, en papel y en soporte electrónico, custodiada en la Unidad: control de ingresos y salida de documentación, así como tareas básicas de conservación documental; cotejo y revisión de documentos en papel y soporte electrónico; preparación de instrumentos de descripción y entrada de datos en el sistema informático; seguimiento de los trabajos de localización de datos contenidos en documentos del archivo; atención a las consultas y préstamos de documentación.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS CREADOS DOTADOS VACANTES			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
ORGANO: Secretaría General								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Gestión Documental, Archivo y Biblioteca								
Técnico Superior A	1	1	1	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Conocimientos y experiencia en técnicas documentales y de gestión administrativa	Tareas de gestión administrativa, de atención a los usuarios de la Biblioteca, control de préstamos, de publicaciones periódicas, publicaciones y gestión de bases de datos de legislación y jurisprudencia
Técnico Superior A	1	1	1	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Conocimientos y/o experiencia en técnicas documentales y de gestión administrativa de carácter instrumental.	Tareas de carácter instrumental vinculadas a la gestión administrativa, de atención a los usuarios de la Biblioteca, control de préstamos, de publicaciones periódicas, publicaciones y tareas relacionadas con las bases de datos de legislación y jurisprudencia.
Técnico Superior A	1	1	0	3.1	30.914,52	Bachillerato LOGSE, BUP o FP 2º Grado	Técnicas modernas de organización y ordenación de documentos, tanto en papel como en soporte electrónico así como de los sistemas ofimáticos básicos.	Supervisión y control de ingresos y transferencias de fondos documentales; cotejo y revisión de documentos en papel y en soporte electrónico; entrada de datos en el sistema informático y preparación de instrumentos de descripción; atención a las consultas y préstamos de documentación; tareas básicas de conservación y custodia de documentos
Oficial de Servicios Diversos	1	1	0	4.2	27.326,60	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Técnicas modernas de organización y ordenación de documentos, tanto en papel como en soporte electrónico.	Supervisión y control de ingresos y transferencias de fondos documentales; revisión de documentos; entrada de datos en el sistema informático y preparación de instrumentos de descripción; atención a las consultas y préstamos de documentación. Tareas básicas de conservación y custodia de documentos
Oficial de 1ª	2	2	2	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimiento teórico y práctico de los sistemas archivísticos y documentales, así como de los sistemas ofimáticos básicos	Realización material de la recepción y transferencia de documentación custodiada en la Unidad; cotejo y revisión de documentos en papel y soporte electrónico, instalación física de los documentos e incorporación de los datos en el sistema informático, localización de datos contenidos en documentos del archivo, atención a las consultas y préstamos de documentación.
Oficial de 1ª	6	6	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimiento teórico y práctico de los sistemas archivísticos y documentales, así como de los sistemas ofimáticos básicos	Realización de ingresos y transferencias de fondos documentales; cotejo y revisión de documentos en papel y en soporte electrónico; instalación física de los documentos e incorporación de los datos en el sistema informático; atención a consultas y control de préstamos

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PUESTOS			GRUPO	PLUS CONVENIO	TITULACION ACADÉMICA	MÉRITOS ESPECÍFICOS	COMETIDOS
	CREADOS	DOTADOS	VACANTES					
ORGANO: Secretaría General								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Subdirección de Gestión Documental, Archivo y Biblioteca								
Oficial de 1ª	1	0	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas documentales y de gestión administrativa	Tareas auxiliares de gestión administrativa. Atención a los usuarios de la Biblioteca, control de préstamos y publicaciones periódicas
Oficial de 2ª	7	4	0	4.4	25.514,58	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimiento teórico y práctico de los sistemas archivísticos y documentales, así como de los sistemas ofimáticos básicos.	Colaboración en el control de la documentación (ingresos, transferencias, entrada de datos, servicio de documentos...); gestión de los depósitos, instalación de la documentación y la prevención y conservación de la misma.
ORGANO: Intervención								
UNIDAD DE ADSCRIPCIÓN: Intervención								
Oficial de 1ª	1	1	0	4.3	26.630,52	ESO, Graduado Escolar o FP 1º Grado	Conocimientos de técnicas de gestión administrativa, archivo y registro de documentos y de paquetes ofimáticos para la gestión	Gestión administrativa y/o económica